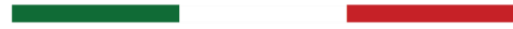


OPES



RISORSE CHE GENERANO VALORE

GUIDA PRATICA PER L'ISCRIZIONE DELLE ASD/SSD AL REGISTRO NAZIONALE DELLE ATTIVITA' SPORTIVE DILETTANTISTICHE



CHE COS'E' IL REGISTRO NAZIONALE DELLE ATTIVITA' SPORTIVE DILETTANTISTICHE

**Il Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche (RASD) è la
piattaforma ufficiale gestita da Sport e Salute per il riconoscimento delle
Associazioni e Società Sportive Dilettantistiche (ASD/SSD).**



RISORSE CHE GENERANO VALORE

PERCHE' ISCRIVERSI AL REGISTRO DI SPORT E SALUTE?

Registrare la tua ASD/SSD ti permette di:

Accedere ai **benefici fiscali** previsti dalla normativa sullo sport dilettantistico;

Partecipare a **bandi pubblici e finanziamenti** per lo sviluppo dell'attività sportiva;

Essere **riconosciuto ufficialmente** come **soggetto sportivo** dilettantistico a livello **nazionale**.



CHI PUO' ISCRIVERSI AL REGISTRO?

Possono iscriversi al **Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche**:

- **Le Associazioni Sportive Dilettantistiche (ASD) e Società Sportive Dilettantistiche (SSD)** che svolgono attività sportive dilettantistiche riconosciute dal **CONI**.
- **Gli Enti del Terzo Settore** che svolgono **attività sportiva** regolarmente disciplinata nel proprio statuto come attività di interesse generale (**Lettera T: organizzazione e gestione di attività sportive dilettantistiche**); possono presentare istanza di adesione al RASD **previa** regolare iscrizione al **Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS)**.

REQUISITI PER L'ISCRIZIONE AL RASD:

Essere costituiti in una delle forme giuridiche previste dall'art. 6 del D.lgs n. 36/2021:

- Associazione sportiva priva di personalità giuridica;
- Associazione sportiva con personalità giuridica;
- Società capitali senza scopo di lucro;
- Enti del terzo settore regolarmente iscritti al RUNTS.

Disporre di uno statuto che preveda:

- La **denominazione** sociale;
- L'**oggetto sociale**;
- L'attribuzione della **rappresentanza legale**;
- L'**assenza di fini di lucro**;
- Principi di **democrazia** e di **uguaglianza** dei diritti di tutti gli associati;
- La redazione di **rendiconti economico-finanziari**;
- Le modalità di **scioglimento** dell'associazione;
- L'obbligo di **devoluzione ai fini sportivi** del **patrimonio** in caso di scioglimento.

ALTRI REQUISITI NECESSARI

Per iscrivere la associazione al Registro, è necessario che siano soddisfatti anche i seguenti requisiti:

Avere la sede legale in uno degli Stati membri dell'Unione Europea e almeno una sede operativa nel territorio italiano

Aver instaurato un valido rapporto di affiliazione con un Organismo sportivo (in questo caso OPES APS)

Non essere assimilabili ad associazioni/società di secondo livello

Costituire, a nessun titolo, un'articolazione territoriale dell'Organismo sportivo di appartenenza

Svolgere comprovata attività sportiva, compresa l'attività didattica e formativa, ivi inclusa la preparazione e l'assistenza all'attività sportiva dilettantistica

Il numero minimo degli atleti, nonché delle figure tecniche, deve essere coerente con la disciplina sportiva praticata

COME ACCEDERE ALLA PROPRIA AREA RISERVATA SUL RASD

Accedi alla piattaforma tramite questo link: <https://registro.sportesalute.eu/#/login> troverai questa schermata:

Se hai già creato la tua utenza come legale rappresentante ti basterà inserire le tue credenziali.

Se invece l'associazione è di nuova costituzione e/o non è stata ancora creata l'utenza come legale rappresentante è necessario cliccare, sulla sezione a destra, «crea utenza come legale rappresentante di ASD/SSD» (vedi foto) e seguire le istruzioni.

attività sportive dilettantistiche

Piattaforma che gestisce il Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche del Dipartimento per lo Sport della Presidenza del Consiglio dei Ministri ai sensi del d.lgs. 39/2021

A partire dal 1° luglio 2023 è operativo, per le collaborazioni coordinate e continuative, il Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche e, in particolare, è attiva la funzionalità di sottomissione delle comunicazioni obbligatorie (UNILAV) relative ai collaboratori sportivi, in ottemperanza al D.Lgs. 28 febbraio 2021, n.36 che regola il lavoro sportivo.

Per richieste di supporto, fare riferimento al seguente indirizzo email: registro@sportesalute.eu

Accesso utente

Username / Codice Fiscale ASD/SSD

Password

ACCEDI

Dipartimento per lo Sport
Presidenza del Consiglio dei Ministri

SPORT E SALUTE

[Password dimenticata?](#)

[Crea un'utenza come legale rappresentante di ASD/SSD](#)

Contatti: registro@sportesalute.eu



RISORSE CHE GENERANO VALORE

CREARE L'UTENZA COME LEGALE RAPPRESENTANTE

Una volta cliccato su «**Crea un'utenza come legale rappresentante di ASD/SSD**» verrà richiesto di associare il codice fiscale dell'associazione a quello del Legale Rappresentante.

[< Indietro](#)

[✓ Verifica dati](#)

Successivamente, sarà possibile proseguire con la richiesta di accesso, inserendo i **dati di residenza**. Le **informazioni anagrafiche** verranno estratte automaticamente dal codice fiscale. Infine, sarà necessario inserire i **recapiti email e telefonici**.

Una volta inseriti i dati richiesti bisognerà scaricare la «**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**» che dovrà essere debitamente compilata in ogni sua parte e ricaricata, insieme al **DOCUMENTO DI IDENTITÀ DEL LEGALE RAPPRESENTANTE** **FRONTE - RETRO**.

ATTENZIONE: I DOCUMENTI DEVONO ESSERE CARICATI IN **FORMATO PDF**.

LA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEVE ESSERE SOTTOSCRITTA OBBLIGATORIAMENTE CON **FIRMA AUTOGRAFA E/O CERTIFICATA**.



RISORSE CHE GENERANO VALORE

PRESENTAZIONE ISTANZA DI ISCRIZIONE

La domanda di iscrizione al Registro deve essere presentata dall'associazione tramite OPES. Per poter inviare la domanda è necessario che, nell'area riservata dell'associazione, siano presenti alcuni dati fondamentali:

Il **legale rappresentante** deve aver creato correttamente l'**utenza** sul RASD (compreso il corretto caricamento della dichiarazione sostitutiva e il documento di identità del legale rappresentante)

Sull'area riservata del RASD devono essere caricati i documenti **dell'atto costitutivo** e dello **statuto** recanti **prova della registrazione presso l'Agenzia delle Entrate**

Deve essere caricato almeno **un tesserato**, tenendo a mente che la normativa prevede l'inserimento di tutti gli **atleti, tecnici e dirigenti**

Una volta adempiuto a quanto richiesto è necessario comunicarlo al proprio referente Opes che provvederà, a sua volta, a inoltrare **la richiesta di invio della domanda all'Ufficio Affiliazioni e Tesseramenti**.



RISORSE CHE GENERANO VALORE

COME FA OPES A COMUNICARE CON IL RASD?

Il gestionale OPES CONINET si aggiorna ogni notte e manda automaticamente i dati al RASD.

Per verificare il corretto invio dei dati al Registro potete fare riferimento ai «libricini», posti sulla colonna RNASD, posizionati sulla destra di ogni dato (documenti, tesseramenti, consigli, attività).

In base al colore del «libricino» vi sarà possibile verificare lo stato dell'invio.

Invio non effettuato

L'invio non è stato ancora effettuato o perché il dato è stato appena inserito (occorrerà attendere l'aggiornamento notturno del sistema) o perché è stato selezionato qualche campo che il sistema del RASD non digerisce (N.B. la tipologia di tessera «socio» non è accettata dal RASD, per gli iscritti usa sempre «ATLETA PRATICANTE»)

Invio completato

L'invio del dato è stato effettuato **correttamente**.

Errore nell'invio

ATTENZIONE:
C'è stato un errore nell'invio del dato.
Basterà cliccare sul libricino rosso, si aprirà una tendina laterale dove sarà riportato l'errore (ad esempio il codice fiscale di un'atleta è errato)

Vedi foto

Data inizio
05/01/2024

Data fine
31/12/2024

Stato
Convalidato

Invio RNASD
23/03/2024

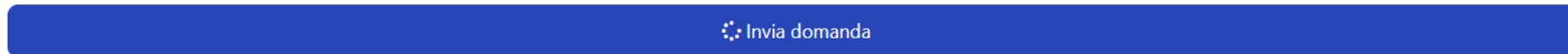
Errori RNASD
M100 - Codice fiscale
[redacted] non verificato
sull'Agenzia delle Entrate



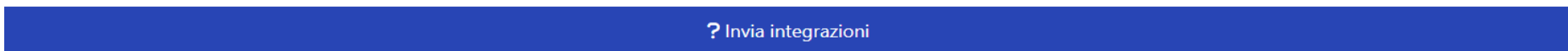
PERCHE' COMUNICARE CON IL NAZIONALE E' IMPORTANTE

È indispensabile comunicare all'ufficio nazionale, per il tramite del coordinamento di riferimento, in due occasioni (nelle foto sotto riportate quanto vede e deve fare il Nazionale):

- Quando viene creata l'utenza, così da poter inviare la domanda;



- Quando viene caricata la documentazione necessaria per poter inviare le integrazioni.



ATTENZIONE: SE IL NAZIONALE NON SELEZIONA UNA DELLE DUE ALTERNATIVE **L'ISTANZA DI ISCRIZIONE NON PROSEGUE.** SOPRATTUTTO NEL CASO DI RICHIESTA DI INTEGRAZIONI E' **FONDAMENTALE** CHE L'UFFICIO SIA INFORMATO, TRAMITE IL REFERENTE OPES, PROPRIO PERCHE' IL SOLO CARICAMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA **NON** E' SUFFICIENTE, **IL NAZIONALE DEVE PREMERE, LETTERALMENTE, IL TASTO: «INVIA INTEGRAZIONI».**

COSA SUCCEDDE UNA VOLTA INVIATA ISTANZA DI ISCRIZIONE AL RASD?

Entro **45 giorni** dalla presentazione della domanda, esaminata la documentazione dell'associazione il RASD può:

- **Accogliere** la domanda e iscrivere regolarmente l'associazione;
- **Rifiutare** l'iscrizione con provvedimento motivato;
- **Fare richiesta di integrare** la documentazione.

E SE IL RASD FA RICHIESTA DI INTEGRAZIONE?

In caso di **richiesta di integrazione** l'associazione deve provvedere tempestivamente a fornire la documentazione richiesta.

A questo punto il RASD può:



COSA FARE SE L'ISTANZA DI ISCRIZIONE VIENE RIGETTATA

SI DISPONE DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

Se **disponete** della documentazione richiesta, il **legale rappresentante** dell'associazione può presentare **un'istanza di autotutela** per l'annullamento o la revisione del rigetto. La richiesta deve essere inviata tramite **PEC** all'indirizzo ufficiospport@pec.governo.it **entro 30 giorni** dalla data del rigetto, **allegando la documentazione probatoria**.

NON SI DISPONE DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

Se **non disponete** della documentazione richiesta dovrete **attendere 60 giorni** dalla data di rigetto dell'istanza prima di poter presentare nuovamente l'iscrizione dell'associazione al Registro. Nel frattempo, **è fondamentale** **adempiere alle richieste di adeguamento indicate**, affinché la **nuova domanda abbia esito positivo**.

DOVE VEDERE LO STATO DELLA PRATICA SUL RASD

Accedendo alla propria area riservata, nella sezione «ISTRUTTORIA» sarà possibile vedere lo stato della pratica (vedi foto).

Quando il Registro fa una richiesta di integrazione e/o richiesta di integrazione dopo istruttoria, cliccando sull'icona (punto interrogativo giallo/blu – di seguito riportiamo anche le leggende) sarà possibile vedere nel dettaglio quello che il RASD ha richiesto.

 In completamento	 Richiesta di integrazione	 Richiesta di integrazione (dopo istruttoria)	 In convalida
 Integrazioni inviate	 Integrazioni inviate (dopo istruttoria)	 Presa in carico da un operatore	 Presa in carico da un operatore (dopo istruttoria)
 Convalidata in istruttoria	 Domanda accolta	 Iscrizione sospesa	 Iscrizione annullata
 Domanda rifiutata			

ISTRUTTORIA Aggiornamenti ASD/SSD Lavoro Affiliazioni Documenti Consigli Impianti Tesseramenti Attività

Panoramica

ASD/SSD Attiva	Legale rappresentante presente	1 affiliazione attiva
6 tesseramenti attivi	1 attività organizzate nell'ultimo anno	3 partecipazioni attività nell'ultimo anno

Scarica Certificato

Scarica Certificato 2022

Scarica Certificato 2024

Elementi per pagina 10

Data	Operazione	Stato precedente
18/03/2025	 Domanda accolta	 Convalidata in istruttoria
17/03/2025	 Convalidata in istruttoria	 Presa in carico da un operatore (dopo istruttoria)
17/03/2025	 Presa in carico da un operatore (dopo istruttoria)	 Integrazioni inviate
12/03/2025	 Integrazioni inviate	 Richiesta di integrazione
07/01/2025	 Richiesta di integrazione	 Presa in carico da un operatore
07/01/2025	 Presa in carico da un operatore	 In convalida
31/12/2024	 In convalida	 In completamento
23/07/2024	 In completamento	

Lista da 1 a 8 di 8 elementi



RASD: LE ATTENZIONI INDISPENSABILI PER UN'ISCRIZIONE PERFETTA

Per evitare complicazioni nella presentazione di istanza di iscrizione al RASD è fondamentale seguire delle piccole accortezze:

- **Non caricare mai i dati direttamente sul Registro di Sport e Salute**, perché quelli inseriti nel gestionale OPES potrebbero non essere trasmessi correttamente. Come detto, grazie ai sistemi di interoperabilità, i dati del gestionale OPES si aggiornano automaticamente ogni notte e vengono inviati al Registro. Inoltre, caricando manualmente i dati sul RAS, l'ente rischia di perderli.
- Assicurati sempre di **informare il referente OPES su qualsiasi aggiornamento relativo al Registro**, in modo che possa trasmetterlo al Nazionale per l'aggiornamento sul RASD.

CONSIGLI UTILI: LA COMPILAZIONE DELLA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

La dichiarazione sostitutiva deve essere compilata in ogni sua parte:

- **Dati anagrafici del Legale Rappresentante**, denominazione e codice fiscale dell'associazione;
- **Domicilio** per la carica, **mail** e **numero** di telefono;
- **LA FIRMA**: deve essere sottoscritta, sia sotto la sezione «DICHIO» sia sotto la sezione «AUTORIZZO» (vedi foto) con **firma autografa** (stampando la dichiarazione) o, qualora se ne disponesse, con **firma certificata**.

ATTENZIONE: NON VA ASSOLUTAMENTE COMPILATA CARICANDO UNA FOTO DELLA FIRMA O CON FIRMA DIGITALIZZATA (AD ESEMPIO FATTA SUL TABLET).

IL REGISTRO NON ACCETTERA' LA DICHIARAZIONE E FARA' UNA RICHIESTA DI INTEGRAZIONE.


Presidenza del Consiglio dei Ministri
DIPARTIMENTO PER LO SPORT

AUTOCERTIFICAZIONE - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(artt. 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Io sottoscritto/a _____, nato/a _____ il _____
codice fiscale _____, in qualità di legale rappresentante della asd _____
con sede _____
in _____, alla via _____
consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per il caso di mendaci
dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità,

DICHIO

- di essere domiciliato, per la carica, in _____, provincia di _____
via _____, recapito email _____
telefonico _____
- di essere la persona incaricata di tenere i rapporti con il Dipartimento per lo Sport, anche per il
tramite di Sport e Salute S.p.A., per le finalità del Registro Nazionale delle attività sportive
dilettantistiche;
- che i dati inseriti nella piattaforma del Registro sono rispondenti alla verità;
- che la documentazione inserita nella piattaforma del Registro è conforme agli originali in mio
possesso e che tali originali potranno essere tempestivamente esibiti al Dipartimento per lo Sport
o alla stessa Sport e Salute, in qualsiasi momento, previa semplice richiesta;
- che ogni comunicazione relativa al Registro dovrà essere inviata all'indirizzo di posta elettronica
univoco associato all'utenza.

[Luogo, data] _____ [Firma] _____

AUTORIZZO

il trattamento dei dati ai sensi di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR" o
"Regolamento"), per le finalità di cui all'informativa privacy presente sulla piattaforma delle quali si
dichiara di aver preso visione. Il trattamento dei dati personali avverrà in conformità alle disposizioni di
cui al suddetto Regolamento e al D.lgs. 196/2003, così come modificato dal D.lgs. 101/2018, in materiale
di protezione dei dati personali, nonché a tutte le norme di legge di volta in volta applicabili.

[Luogo, data] _____ [Firma] _____

ATTENZIONE

Si rammenta che questo file dovrà essere firmato elettronicamente (PaDES, Cades, Asics). Nel caso in
cui non si disponga di firma elettronica, il documento dovrà essere acquisito digitalmente in un unico file
in formato .pdf e caricato mediante la piattaforma del Registro. In questo caso di dovrà trasmettere in
piattaforma anche un documento d'identità in corso di validità.

CONSIGLI UTILI: LA STESURA DELLA STATUTO

Lo statuto deve rispettare quanto stabilito dal:

- D.lgs. n° 36 del 2021 - <https://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:decreto.legislativo:2021-02-28;36~art7;>
- D.lgs. n° 39 del 2021 - <https://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:decreto.legislativo:2021-02-28;39;>
- Regolamento del Registro di Sport e Salute
(<https://registro.sportesalute.eu/static/media/REGOLAMENTO%20REGISTRO%20NAZIONALE.5caa6e32c3ceabaa7d67.pdf>) .

Per evitare che il Registro richieda un'integrazione dello statuto, è importante prestare particolare attenzione ad alcuni aspetti, esposti di seguito.

LO STATUTO – ATTENZIONE A:

Le associazioni sono **riconosciute, ai fini sportivi**, dalle **Federazioni Sportive Nazionali**, dalle **Discipline Sportive Associate** e dagli **Enti di Promozione Sportiva**.

ATTENZIONE: IL RICONOSCIMENTO A FINI SPORTIVI NON E'DATO DAL CONI

È vero che l'associazione deve conformarsi alle norme e alle direttive del CONI, ma è **assolutamente da evitare ogni riferimento al REGISTRO DEL CONI**.

ATTENZIONE: Con l'art. 12 del D.lgs. 39/2021 il Registro di Sport e Salute sostituisce IN TUTTO E PER TUTTO quello del CONI.

L'associazione **non** deve essere classificata come di **secondo livello** né assimilabile ad essa.

ATTENZIONE: LE ASSOCIAZIONI DI SECONDO LIVELLO SONO ENTI COMPOSTI PRINCIPALMENTE DA ALTRE ASSOCIAZIONI, ANZICHÉ DA SINGOLI INDIVIDUI, E OPERANO COME COORDINAMENTO O RAPPRESENTANZA DI QUESTE ULTIME (NON POSSONO FARE PARTE DELL'ASSOCIAZIONE LE PERSONE GIURIDICHE).

LO STATUTO – ATTENZIONE A:

Lettera b – OGGETTO SOCIALE:

L'oggetto sociale deve prevedere **ESCLUSIVAMENTE** l'esercizio in via stabile e principale dell'organizzazione e gestione di attività sportive dilettantistiche, ivi comprese la formazione, la didattica, la preparazione e l'assistenza all'attività sportiva dilettantistica.

Tutto **quello che eccede** da quanto sopra riportato (es. gestione impianti, organizzazione di manifestazioni ecc...) deve essere espressamente previsto tra le **attività secondarie e strumentali** (art. 9 D.lgs. 36/2021)

Lettera e – PRINCIPI DI DEMOCRAZIA E UGUAGLIANZA

Le norme sull'ordinamento interno devono ispirarsi ai principi di democrazia e di uguaglianza dei diritti di tutti gli associati.

IMPORTANTE: . SE ALL'INTERNO DELLO STATUTO VIENE RIPORTATA LA DIFFERENZA TRA MINORI E MAGGIORENNI, PER IL DIRITTO AL VOTO, OCCORRE SPECIFICARE CHE **I MINORI POSSONO ESERCITARE IL DIRITTO DI VOTO TRAMITE I GENITORI O CHI NE ESERCITA LA POTESTÀ GENITORIALE**

Art. 7, comma 1

D.lgs. 36/2021

Lettera g – SCIoglimento

Lo **scioglimento** di un'associazione sportiva può avvenire per diverse cause e deve seguire specifiche **modalità previste dallo statuto** e dalla normativa vigente

Lettera h – DEVOLUZIONE DEL PATRIMONIO

All'interno dello statuto deve essere **espressamente** previsto che, in caso di scioglimento, l'associazione ha l'**obbligo di devoluzione** del patrimonio **ESCLUSIVAMENTE a fini sportivi**



Ci auguriamo di essere stati utili!

**Buon sport a tutti, continuiamo a crescere
insieme! 🦵 🏅**